



**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS**

**INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL  
INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS**

**ANEXO V DE LA  
RES. INTERNA  
DNIT N°  
322/2024**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	GUILLERMO ALFONSO
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD N°:</b>	3.540.202
<b>GERENCIA:</b>	
<b>DIRECCIÓN:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - UAF
<b>COORDINACIÓN:</b>	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
<b>DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:</b>	DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 26000020533U

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ - CIUDAD DEL ESTE

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 16-feb-26

Hasta: 20-feb-26

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Relavamiento de inventario de bienes pertenecientes a la oficina de CRIE  
Codificación de Bienes sin código patrimonial (Extintores exentos)  
Actualización de inventario General físico de bienes de la Coordinación Regional Impositiva Este - Ciudad del Este

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

GUILLERMO ALFONSO  
Supervisor de Área  
Incorporación y Control de Bienes  
Departamento de Patrimonio

**Firma del Comisionado:** .....  
**Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:** .....

**Fecha de Emisión:** 23/02/2026

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"